

Checkliste für Projektinitiatoren - Crowdfunding

In dieser Checkliste finden Sie alle wichtigen Informationen, die Sie für die Teilnahme am Crowdfunding der Volksbank Münsterland Nord eG benötigen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne telefonisch an Sabrina Bieschke (02504 68-5387) oder Elke Krebs (05971 406-9152) oder per E-Mail an crowdfunding@vbm.de.

Wir empfehlen Ihnen, alle Unterlagen und Texte zu sammeln bzw. vorzubereiten, bevor Sie das Projekt online auf die Plattform stellen.

Bitte legen Sie Ihr Projekt erst online an, nachdem Sie mit uns Kontakt aufgenommen haben. Zur Veröffentlichung benötigen Sie unsere Freigabe.

Freundliche Grüße

Ihre Volksbank Münsterland Nord eG

Wichtiger Hinweis: Einer der Projektinitiatoren sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinandersetzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen ist.

Projektvorbereitung – Fragen, die im Vorfeld geklärt werden müssen

Vorbereitungsphase	
1.	Wir haben in den letzten 9 Monaten kein Projekt des Vereins oder einer Untergruppierung auf der Crowdfundingseite der Volksbank Münsterland Nord eG oder einer anderen Plattform eingestellt.
2.	Unser Verein/unsere Institution sowie das vorgesehene Projekt befinden sich im Geschäftsgebiet der Volksbank Münsterland Nord eG.
3.	Das Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb unseres Vereins/unsere Institution zugute.
4.	Unser/e Verein/Institution ist als gemeinnützig anerkannt. Ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor und wird durch uns auf der Plattform „Viele schaffen mehr“ hochgeladen.
5.	Das Projektkonto wird bei der Volksbank Münsterland Nord eG geführt.
6.	Das Projektvolumen liegt zwischen 500 Euro und maximal 5.000 Euro.
7.	Uns ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inkl. einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen und diese bei der Volksbank Münsterland Nord eG einzureichen. (Kostenvoranschlag, Angebot des Lieferanten)
8.	Innerhalb unseres Vereins/unsere Institution und/oder bei den Menschen in der Region besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee, sodass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können.
9.	Gibt es innerhalb unseres Vereins/unsere Institution eventuell Gegner unserer Projektidee, die wir zunächst überzeugen müssen?
10.	Wir haben den Vorstand unseres Vereins/unsere Institution über unsere Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden. (Unterschrift/en auf dem Legitimationsformular erforderlich!)
11.	Uns liegen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und wir haben das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich!)
12.	Wir nehmen Kontakt mit der Volksbank Münsterland Nord eG auf, bevor wir in die Bearbeitungsphase starten. Das ausgefüllte und unterschriebene Legitimationsformular reichen wir bei der Volksbank Münsterland Nord eG zur Weiterleitung an die Abt. Marketing ein - zusammen mit den erforderlichen Unterlagen.

Bearbeitungsphase

Bearbeitungsphase	
1.	Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeistertend.
2.	Wir haben schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
3.	Wir haben ein Video oder mindestens 3 aussagekräftige Fotos erstellt, die das Projekt lebendig darstellen und die Menschen zeigen, denen es zugutekommt. (Ein Video muss nicht professionell produziert sein! Handykamera genügt; das Video sollte auf Youtube oder Vimeo veröffentlicht werden).
4.	Für alle verwendeten Bilder, Videos und Sounds liegen uns die notwendigen Nutzungsrechte vor.
5.	Wir haben mindestens ein Dankeschön eingestellt. (Es dürfen nur ideelle* Dankeschöns sein! - Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

* Beispiele für ideelle Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür, zur Einweihung des neuen Klettergerüsts oder zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder, ein Ball mit Unterschriften,

Beispiele für nicht-ideelle (materielle) Dankeschöns: Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.

Startphase (14 Tage)

Startphase	
1.	Wir stellen sicher, dass genug Leute von unserem Projekt wissen, damit wir die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekommen.
2.	Wir haben das Feedback der Volksbank und der Fans genutzt, um unsere Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.
3.	Bei Erreichen der erforderlichen Fanzahl beantragen wir den Statuswechsel in die Finanzierungsphase. Hinweis: Die Anzahl an Fans hängt von der zu finanzierenden Projekthöhe ab. Überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Fanzahl möglich ist. bis zu 1.000 €: mindestens 20 Fans bei 1.001 € bis 2.500 €: mindestens 25 Fans bei 2.501 € bis 5.000 €: mindestens 50 Fans
4.	Wir haben alle Kommunikationsmaßnahmen eingesetzt, um auf unser angestrebtes Projekt aufmerksam zu machen und zur Erreichung der erforderlichen Fanzahl beizutragen.

Finanzierungsphase (3 Monate)

Finanzierungsphase	
1.	Wir haben alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden: <ul style="list-style-type: none"> - Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannten - Hinweis in Vereinszeitschrift - Eintrag/Link auf Homepage - Nutzung des uns zur Verfügung gestellten Flyers - lokale Presse - soziale Netzwerke - Aushänge usw.
2.	Wir informieren aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z. B. im Projektblog oder der Presse und halten unser Projekt so aktuell und im Gespräch.
3.	Ist es sinnvoll, die Fotos und/oder das Video der Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

Hinweis: Sollte das Projekt nicht zu mind. 100 % über die Plattform finanziert werden, fließen die gesammelten Gelder (inkl. CoFunding der Volksbank Münsterland Nord eG) an die Unterstützer zurück.

Hinweis: Wurde das Projekt zu mindestens 100 % über die Plattform finanziert (Eine Überfinanzierung ist möglich.), erhält Ihr Verein/Ihre Institution die Finanzierungssumme auf dem angegebenen Konto gutgeschrieben: Nach Rückgabe der Ihnen übersandten Zuwendungsbescheinigung über das CoFunding der Volksbank wird der Spendenbetrag überwiesen (frühestens 14 Tage nach erfolgreicher Beendigung der Finanzierungsphase).

Umsetzungsphase

Umsetzungsphase	
1.	Wir haben Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und uns bedankt.
2.	Wir haben den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
3.	Wir haben einen Projektplan erstellt, der uns hilft, das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
4.	Viele Bürgerinnen und Bürger aus unserer Region haben unser Projekt unterstützt und würden gerne erfahren, was wir aus ihrer Unterstützung machen. Wir planen daher zeitnah die Projektrealisierung. Wir leiten alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs ein.
5.	Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog/auf unserer Homepage/in unserer Vereinszeitschrift usw. laufend über die Fortschritte des Projektes.
6.	Wir informieren die Presse über den Finanzierungserfolg unseres Projekts, welches mit Unterstützung der Volksbank Münsterland Nord eG zustande gekommen ist.
7.	Wir haben alle „Dankeschöns“ an die Unterstützer verschickt/übergeben/verteilt.
8.	Wir reichen die uns bei Projektabschluss übersandte Zuwendungsbescheinigung bzgl. des CoFundings unterschrieben zeitnah bei der Volksbank Münsterland Nord eG ein.